

АО «Нордрус Отель»

(наименование предприятия)

ПРИКАЗ

25.02.2026 года

№ 36-1-П

**Об утверждении правил оказания
гостиничных услуг в гостинице
Космос Екатеринбург Отель /Cosmos Ekaterinburg Hotel**

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Считать с 01.03.2026 года утратившими силу правила предоставления гостиничных услуг, утвержденные приказом от 29.12.2025 года № 139-П.
- 2) Считать с 01.03.2026 года утратившими силу правила размещения гостей с животными, утвержденные приказом от 08.12.2025 года № 127-П.
- 3) Считать с 01.03.2026 года утратившими силу правила поведения несовершеннолетних гостей и их сопровождающих, утвержденные приказом от 08.04.2025 года № 45-П.
- 4) Считать с 01.03.2026 года утратившими силу правила пользования тренажерным залом, утвержденные приказом от 29.12.2023 года № 127-П.
- 5) Считать с 01.03.2026 года утратившей силу инструкцию по занятиям на тренажерах, утвержденную приказом от 29.12.2023 года № 127-П.
- 6) Утвердить правила предоставления гостиничных услуг в гостинице Космос Екатеринбург Отель /Cosmos Ekaterinburg Hotel (приложение 1), предоставлять гостиничные услуги согласно этим правилам начиная с 01.03.2026 года.
- 7) Утвердить правила размещения гостей с животными в гостинице Космос Екатеринбург Отель /Cosmos Ekaterinburg Hotel (приложение 2), предоставлять гостиничные услуги согласно этим правилам начиная с 01.03.2026 года.
- 8) Утвердить правила поведения несовершеннолетних гостей и их сопровождающих в гостинице Космос Екатеринбург Отель /Cosmos Ekaterinburg Hotel (приложение 3), предоставлять гостиничные услуги согласно этим правилам начиная с 01.03.2026 года.
- 9) Утвердить правила пользования тренажерным залом в гостинице Космос Екатеринбург Отель /Cosmos Ekaterinburg Hotel (приложение 4), предоставлять гостиничные услуги согласно этим правилам начиная с 01.03.2026 года.
- 10) Утвердить инструкцию по занятиям на тренажерах в гостинице Космос Екатеринбург Отель /Cosmos Ekaterinburg Hotel (приложение 5) с 01.03.2026 года.
- 11) Утвердить инструкцию по расчетам с юридическими лицами в гостинице Космос Екатеринбург Отель /Cosmos Ekaterinburg Hotel (приложение 6) с 01.03.2026 года.

Директор гостиницы
АО «Нордрус Отель»



О.А.Сухорукова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора гостиницы

АО «Нордрус Отель»

№ 36-1-П от 25.02.2026 года

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ
В КОСМОС ЕКАТЕРИНБУРГ ОТЕЛЬ/
COSMOS EKATERINBURG HOTEL**

г. Екатеринбург, 2026

Настоящие Правила предоставления гостиничных услуг в КОСМОС ЕКАТЕРИНБУРГ ОТЕЛЬ/ COSMOS EKATERINBURG HOTEL разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации», содержат общие условия договора предоставления гостиничных услуг, на которых *Акционерное общество «Нордрус Отель»* контрактирует с физическими и юридическими лицами, приобретающими гостиничные услуги для собственного потребления.

Заключение договора предоставления гостиничных услуг осуществляется путем присоединения к настоящим Правилам предоставления гостиничных услуг, условия которых становятся обязательными для исполнения Сторонами, в том числе Гостем.

1. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ

«Исполнитель» – *Акционерное общество «Нордрус Отель» (АО «Нордрус Отель»), ОГРН 1046602639577, ИНН 6658181558, КПП 667201001.*

«Гостиница» - *средство размещения: гостиница, КОСМОС ЕКАТЕРИНБУРГ ОТЕЛЬ/ COSMOS EKATERINBURG HOTEL, место нахождения: 620000; Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, стр. 98 помещ. 1, категория 4 звезды, уникальный номер реестровой записи о средстве размещения в реестре классифицированных средств размещения - С662024018867.*

«Гостиничные услуги» - *комплекс услуг по предоставлению временного размещения и обеспечению временного проживания Гостей в Гостинице, включая сопутствующие услуги, определяемые Исполнителем, с учетом требований, предъявляемых к виду и категории средства размещения. Перечень услуг, входящих в цену размещения, определяется Исполнителем самостоятельно, исходя из категории номера и типа средства размещения.*

«Гость» - *физическое лицо, потребитель гостиничных услуг.*

«Заказчик» - *физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее - договор) в пользу Гостя.*

Бронирование – *процесс заказа Заказчиком основных и (или) дополнительных услуг гостиницы в определенном объеме с целью их использования в определенные сроки, и на условиях, определенных заявкой Заказчика и подтверждением этой заявки со стороны Исполнителя, закрепление номера за Гостем в гостинице на условиях, определенных заявкой Заказчика, по тарифу Исполнителя.*

Режим работы Гостиницы - *круглосуточный.*

Расчетный час - *время, установленное Исполнителем для заезда и выезда Гостя:*

Расчетным часом начала обслуживания (заезда) является 15 часов дня по местному времени.

Расчетным часом освобождения номера (выезда) является 12 часов дня по местному времени.

Ранний заезд – заезд Потребителя в гостиницу с 03.00 до 15.00 (по местному времени) дня заезда в гостиницу по местному времени.

Поздний выезд – выезд Потребителя из гостиницы после расчетного часа.

Цена размещения – посуточная стоимость (тариф) временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, предоставляемых за единую цену. Единицей расчета являются расчетные сутки¹.

Номер - изолированное помещение в гостинице, предназначенное для временного размещения и временного проживания физических лиц.

<https://ekaterinburg.cosmosgroup.ru/ru> - официальный сайт Гостиницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

<https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/d33a78de-c607-11ef-92da-c9286e7867e2/about-resort> - ссылка в сети "Интернет" на запись о Гостинице в реестре классифицированных средств размещения.

«СПиР» - Служба приема и размещения Гостиницы.

Карта регистрации Гостя – документ, подтверждающий волеизъявление на присоединение к договору предоставления гостиничных услуг, порядок заключения, исполнения и прекращения которого содержатся в настоящих Правилах, а также согласие Гостя/Заказчика на соблюдение требований настоящих Правил. Форма Карты регистрации Гостя приведена в Приложении № 1 Правил и является их неотъемлемой частью.

Гостинице присвоена категория 4 звезды на основании решения АА-062-2022-550012968-2023 от 11.12.2023 года Сроком действия до 11.12.2026 года. Свидетельство выдано на основании решения аккредитованной организации: Общество с ограниченной ответственностью «Премьер-Дил».

Гостиницей пройдена самооценка на основании решения от 03.03.2025 года по заявлению СК-09761 от 18.02.2025 года сроком действия до 03.03.2028 года.

Номерной фонд гостиницы обладает следующими категориями номеров:

Высшая (Джуниор Сьюит) - общая площадь номера не менее 25 м², одна комната.

Первая (Стандарт) - общая площадь номера не менее 20 м², одна комната.

Номера оснащены оборудованием, мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем, а также предметами санитарно-гигиенического назначения, предназначенными для обеспечения условий проживания согласно требованиям, соответствующим определенной категории номера.

Информация об Исполнителе и предоставляемых Исполнителем гостиничных услугах размещена в помещении Гостиницы на Стойке Службы приема и размещения, в удобном для обозрения месте, а также на сайте <https://ekaterinburg.cosmosgroup.ru/ru>

Заявкой на бронирование и/или оплатой счетов, выставленных Исполнителем за гостиничные услуги, и/или оформлением Карты регистрации гостя Гость подтверждает предоставление Исполнителем всей необходимой и достоверной информации об услугах, ознакомление и согласие с порядком, условиями бронирования, сроками отмены бронирования и возврата денежных средств, и ценами и порядком предоставления услуг Гостиницей. Отказ Гостя от подписания Карты регистрации гостя Исполнитель расценивает как односторонний отказ от исполнения договора со стороны Гостя.

Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем на основании договора, заключаемого в письменной форме. Договор, заключаемый Исполнителем с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, является публичным договором. Условия договора, заключаемого с Заказчиком - юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, определяются в индивидуальном порядке, и могут отличаться от указанных в настоящих Правилах, в том числе размерами и сроками внесения авансового платежа, и иными условиями бронирования и его отмены, в том числе сроками возврата денежных средств. В случае если настоящие Правила будут противоречить условиям такого договора, то преимущество будут иметь нормы договора.

Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного двумя сторонами, или подтверждения Исполнителем заявки, направленной Заказчиком, а также в случае совершения Заказчиком действий, направленных на получение услуг (в том числе уплата стоимости гостиничных услуг за весь период проживания).

Договор на предоставление гостиничных услуг должен содержать:

- наименование, ОГРН, ИНН Исполнителя, номер реестровой записи о средстве размещения;
- сведения о Заказчике (для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, КПП;);
- сведения о виде гостиницы, категории гостиницы, предоставляемом номере;
- сведения о категории номера, цене размещения, количестве номеров, виде размещения;
- период проживания в гостинице;
- сведения о бронировании, (условия, сроки отмены бронирования, условия и сроки возврата внесенной платы за гостиничные услуги)
- время заезда и выезда;
- иные необходимые сведения (по усмотрению Исполнителя).

Исполнитель осуществляет оформление проживания, регистрацию и обслуживание Гостей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из Гостиницы круглосуточно.

Оказание услуг размещения в Гостинице осуществляется после предъявления Гостем документа, удостоверяющего личность, оформленного в установленном порядке, позволяющего осуществить регистрационный учет, и внесения авансового платежа в размере полной стоимости гостиничных услуг за весь период проживания в Гостинице.

Надлежащим предъявлением документа, удостоверяющего личность, является предъявление оригинала документа.

К документам, удостоверяющим личность, позволяющим осуществить регистрационный учет относятся:

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации,
- документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время. *Данным документом, удостоверяющим личность, могут воспользоваться только действующие военнослужащие при предъявлении удостоверения личности военнослужащего РФ, военного билета, содержащих сведения о прохождении службы по контракту или мобилизации либо предоставлении справки об участии в СВО.*
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма 2П);
- российское национальное водительское удостоверение, в случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, перечисленных выше.

В настоящий момент в Гостинице **не осуществляется** размещение Гостей с использованием единой биометрической системы, многофункционального сервиса обмена информацией (МАХ) или мобильного приложения федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

Заселение несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет с их законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами) производится на основании свидетельства о рождении несовершеннолетнего и документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя.

Оформление в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, или достигшего 14-летнего возраста, не получившего паспорт гражданина РФ, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящегося сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) письменного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Оформление в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность и документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ним законных представителей или находящегося сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) письменного согласия законных представителей (одного из них).

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления письменного согласия законных представителей (одного из них).

К лицам, заменяющим родителей, относятся законные представители несовершеннолетнего, а также совершеннолетние родственники и иные лица,

сопровождающие несовершеннолетнего с согласия и по поручению его родителей (законных представителей), при условии предоставления письменного согласия законных представителей (одного из них).

Иностранным гражданам необходимо предъявить при заселении следующие документы:

Иностранный гражданин, прибывший в РФ в порядке, не требующем получения визы:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25.07.02 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ»);

- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты.

Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.02 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ». В данных случаях, иностранный гражданин обязан предъявить документы, подтверждающие продление срока пребывания в РФ (разрешение на работу, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.)

Иностранный гражданин, прибывший в РФ в порядке, требующем получения визы:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25.07.02г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»);

- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты;

- документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в Российской Федерации (виза, карта АТЭС, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.) (Постановление от 15.01.2007 г. N 9 О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ)

Срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ в порядке, требующем получения визы, определяется сроком действия выданной ему визы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом (ст.ст.5, 5.1. Федерального закона № 115-ФЗ от 25.07.02г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).

Лицо без гражданства предъявляет один из документов:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;

- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.)

Заселение в гостиницу иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании вышеуказанных документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

Ответственность за выбор документа, удостоверяющего личность, и подтверждения Гостем своего правового статуса (категории) для надлежащего заселения в гостиницу, а также последствия неподтверждения своего правового статуса возлагается на Гостя. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ненадлежащего документа, удостоверяющего личность, документа с истекшим периодом действия, недостоверными данными делает договор недействительным/незаключенным, и возлагает на Гостя компенсацию Исполнителю фактически понесенных расходов.

Ответственным за регистрацию лиц, размещающихся в Гостинице, является администратор СПиР Гостиницы.

Исполнитель вправе не приступать к предоставлению гостиничных услуг в случаях непредъявления Гостем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, не предоставлении документов, необходимых для заселения несовершеннолетних, и/или не внесения авансового платежа в размере полной стоимости гостиничных услуг за весь период проживания в Гостинице.

Не выполнение Гостем правил поведения, установленных в период режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, является основанием для приостановления оказания гостиничных услуг.

Приостановление договорных отношений автоматически не продлевает срок предоставления гостиничных услуг в Гостинице.

Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

Заселение Гостя в гостиницу производится на основании документа, удостоверяющего личность, который был указан при заключении договора.

В целях оказания гостиничных услуг и исполнения законодательства Российской Федерации о регистрации граждан по месту пребывания и о миграционном учете, Исполнитель вправе передавать персональные данные Гостя в соответствующие правоохранительные органы РФ.

Заезд в гостиницу и выезд из Гостиницы Гостем осуществляется с учетом времени заезда и выезда (расчетного часа), установленных в Гостинице, размещение в Гостинице осуществляется в порядке живой очереди. Гостю может быть отказано в раннем заезде, либо при наличии свободных номеров гостиничные услуги могут быть предоставлены с условием оплаты Потребителем раннего заезда в соответствии с тарифной политикой Гостиницы. При наличии свободных номеров размещение в Гостинице может осуществляться до расчетного времени начала обслуживания без взимания дополнительной платы, но не ранее чем с 09:00 по местному времени. В случае комплиментарного раннего заселения или позднего выезда питание (завтрак/обед) безвозмездно Гостю не предоставляется.

При оформлении проживания в Гостинице СПиР осуществляет регистрацию Гостя и выдает карточку Гостя. В карточке Гостя указаны:

- Фамилия, имя Гостя.
- Сведения о предоставляемом номере.
- Сроки проживания.

а также электронный ключ, обеспечивающий доступ в номер на оговоренный период проживания.

Для обеспечения безопасности проживания вход в номерной фонд Гостиницы для Гостей осуществляется по карточкам Гостя.

Приглашенные Гостем посторонние лица могут находиться в номерном фонде Гостиницы с 08:00 по местному времени до 23:00 по местному времени только при согласии Гостя. Пребывание приглашенных лиц с 23:00 по местному времени до 08:00 по местному времени разрешается только при их регистрации в Гостинице в установленном порядке и оплате проживания в соответствии с действующим Прейскурантом.

Допуск курьеров, сотрудников служб доставки и т.д. в номерной фонд Гостиницы запрещен.

Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в общественных помещениях гостиницы Космос Екатеринбург Отель/Cosmos Ekaterinburg Hotel системы видеонаблюдения в целях обеспечения безопасности Гостиницы. Результаты видеонаблюдения могут быть предоставлены Гостиницей в государственные правоохранительные и контролирующие организации по их письменному запросу, без уведомления и получения предварительного согласия со стороны Гостя.

При бронировании и размещении без предварительного бронирования Гость выбирает категорию номера. Право предоставления конкретного номера из выбранной Гостем категории остается за Гостиницей. Также Гостиница имеет право на замену гостиничных услуг (в т.ч. номера проживания) с сохранением класса услуг по ранее

оплаченной категории или с предоставлением более высокого класса без дополнительной оплаты.

Общее количество проживающихGuestов в номере с учетом правил безопасности должно соответствовать количеству мест в номере и составляет:

Категория номера	Общее количество	А именно:
Стандарт	4 человека	2 человека (старше 12 лет) и ребенок до 12 (включительно) лет, 1 ребенок грудного возраста
Стандарт	4 человека	1 человек (старше 12 лет), 2 ребенка до 12 (включительно) лет, 1 ребенок грудного возраста
Стандарт	3 человека	3 человека (старше 12 лет), при условии, размещения 1 человека на дополнительном месте
Джуниор Сьюит	5 человек	2 человека (старше 12 лет), 2 ребенка до 12 (включительно) лет, 1 ребенок грудного возраста
Джуниор Сьюит	5 человек	3 человека (старше 12 лет), ребенок до 12 (включительно) лет, 1 ребенок грудного возраста
Джуниор Сьюит	3 человека	3 человека (старше 12 лет)

Исполнитель оставляет за собой право приостановить предоставление гостиничных услуг лицам, находящимся предположительно в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также лицам, проявляющим неадекватное поведение (совершающим поступки, которые идут в разрез с общепринятыми нормами морали и нравственности, могут нанести вред обществу или человеку) и проинформировать об этом правоохранительные органы.

Оказание дополнительных услуг внутригородской, междугородней и международной телефонной связи осуществляется за дополнительную оплату по прейскуранту Исполнителя.

По истечении согласованного срока проживания/либо досрочного выезда из гостиницы по собственному желанию Гость обязан освободить номер в соответствии с расчетным часом в Гостинице, если гостю не предоставлена услуга позднего выезда, с уведомлением Службы приема и размещения. При отсутствии информации о продлении периода проживания Гостя в момент наступления расчетного часа карта Гостя блокируется, и новая выдается только после согласования условий продления проживания с Гостем. При этом Администрация Гостиницы вправе предложить Гостю другой номер. В случае досрочного выезда Гостя из гостиницы без уведомления Службы приема и размещения, то номер остается за Гостем до истечения согласованного срока проживания.

При выезде из гостиницы Гость производит окончательный расчет за предоставленные услуги, включая дополнительные, в том числе за телефонные переговоры (городские — звонки на номера сотовых телефонов, междугородные и международные, за

исключением звонков внутри гостиницы), и сдает ключ от номера сотрудникам службы приема и размещения.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ

Бронирование номеров производится Исполнителем на основании заявки Заказчика. Заявка принимается Исполнителем к исполнению, при условии наличия в Гостинице необходимого количества свободных (незабронированных) номеров в период, указанный в заявке, если заявка содержит: название Гостиницы, сведения о Заказчике; сведения о количестве и категории бронируемых номеров, типе размещения (двухместное, одноместное); имя, фамилию и сведения о документе, удостоверяющем личность Гостя; количестве детей и их возрасте; даты и предполагаемое время заезда и выезда, сведения о способе и предоставлении гарантии оплаты, а также перечень дополнительных услуг, которые обязуется оплатить Заказчик.

Бронирование услуг проживания в Гостинице осуществляется путем направления заявки в отдел бронирования посредством телефонной, связи, электронной почты, через официальный сайт Гостиницы или системы бронирования посредников.

Телефон +7/343/216-60-00 или +7/800/70-777-64,

e-mail info.ekaterinburg@cosmoshotels.ru, reservations.ekaterinburg@cosmoshotels.ru.

Websites: <https://ekaterinburg.cosmosgroup.ru/ru>

Бронирование осуществляется круглосуточно, до запланированного заезда Гостя, на срок не менее суток.

В случае наличия свободных номеров на даты, запрашиваемые в заявке, Исполнитель направляет Заказчику уведомление, содержащее сведения о наименовании Исполнителя, Заказчике (Госте), категории заказанного номера и цене номера (места в номере), сроках проживания в гостинице, об условиях бронирования, а также иные сведения, определяемые Исполнителем. Дата направления уведомления является датой подтверждения бронирования. В этом случае договор считается заключенным с даты подтверждения бронирования.

По Заявкам, не подтвержденным Исполнителем, Исполнитель обязательств по оказанию гостиничных услуг не несет.

Все неблагоприятные последствия отступлений от установленных форм и способов подачи Заявки, предоставления недостоверных или неполных данных, оплаты гостиничных услуг, а также возникшие в результате этого неопределенности с условиями бронирования, несет Заказчик.

Отказ от ранее забронированных услуг проживания в Гостинице осуществляется Заказчиком/Гостем тем же способом, которым было осуществлено бронирование, если иное не предусмотрено условиями бронирования. Заказчик/Гость вправе аннулировать бронирование без применения к нему каких-либо штрафных санкций в сроки, указанные в бронировании либо предусмотренные договором.

Исполнитель применяет бронирование, предусматривающее ожидание Гостя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда Гостя исполнитель вправе отказаться от исполнения договора. Обязанность Исполнителя по закреплению номера за Гостем является встречной и

возникает только после осуществления полной либо частичной оплаты Заказчиком забронированных услуг согласно порядку, условиям и в сроки, установленные выбранным тарифом.

Предварительная оплата осуществляется по желанию Гостя/Заказчика.

Если Заказчик/Гость уведомляет об отказе от договора до дня² заезда (т.е. не позднее дня предшествующего заезду), исполнитель возвращает заказчику/гостю плату за гостиничные услуги в полном размере.

В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора (в день заезда) Заказчиком/Гостем, опоздания или незаезда Гостя с него или с Заказчика взимается плата за номер, но не более чем за сутки.

Не заездом признается не обращение в Гостя в Службу приема и размещения для заезда в Гостиницу до расчетного часа выезда дня (т.е. до 12.00 по местному времени), следующего за днем запланированного заезда.

Гарантией предоставления услуг проживания в Гостинице является полная либо частичная оплата Гостем/Заказчиком забронированных услуг согласно порядку, условиям и в сроки, установленные выбранным тарифом. В случае неосуществления гостем в установленные сроки платежа Заказчик/Гость признается утратившим интерес договору, и договор считается расторгнутым в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Заказчика/Гостя.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

Оплата Гостем гостиничных услуг осуществляется в соответствии с Прейскурантами, действующими в Гостинице.

Цены, установленные соответствующим Прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории Номера, количества проживающих в номере, иных факторов, действуют в течение ограниченного времени. Цена номера (места в Номере) для каждого Потребителя (Заказчика) устанавливаются в момент подтверждения бронирования Исполнителем согласно действующему на такой момент Прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования – в момент оформления заезда Потребителя согласно Прейскуранту, действующему на момент размещения Потребителя. В момент подтверждения бронирования Потребитель (Заказчик) принимает и соглашается с Ценой Номера (места в Номере), и не вправе впоследствии требовать их изменения при размещении в Гостинице.

Оплата услуг может быть произведена банковской картой, или наличными денежными средствами (российские рубли). Оплата гостиничных услуг наличными денежными средствами осуществляется только через кассы Гостиницы.

Также произвести оплату можно по платежной ссылке (интернет-эквайринг).

Предоставление проживания осуществляется при полной оплате услуг.

Гостиницей установлена посуточная оплата проживания, т.е. плата за проживание рассчитывается за сутки, определяемые расчетным часом (временем заезда и выезда),

² Время дня исчисляется часами, минутами и секундами. За начало дня принимается момент времени, соответствующий 00 часам 00 минутам 00 секундам. За окончание - момент времени, соответствующий 24 часам 00 минутам 00 секундам

установленным в настоящих Правилах. Почасовая оплата проживания в Гостинице не предусмотрена.

При заселении Гостя до установленного расчетного часа начала обслуживания (ранний заезд) и последующим проживанием в Гостинице плата за номер за период от времени заселения до времени заезда взимается в размере, не превышающем плату за половину суток, за исключением случая, если период от времени заселения до времени заезда составляет более 12 часов, тогда плата за проживание взимается с Гостя за полные сутки.

При заселении Гостя до установленного расчетного часа начала обслуживания (ранний заезд) и выезде до или в установленный расчетный час освобождения номера, т.е. проживании в гостинице менее суток, плата за номер за период от времени заселения до времени заезда взимается в размере полных суток.

При желании продлить срок пребывания в номере Гостю необходимо сообщить об этом администратору Гостиницы до расчетного часа дня выезда. Сотрудники службы приема и размещения при наличии свободных номеров запрашиваемой категории продлевают срок проживания, при условии внесения Гостем 100% платы за продление проживания.

В случае задержки выезда Гостя после расчетного часа менее 6 часов взимается плата за половину суток, исходя из действующего в Гостинице на дату выезда Прейскуранта. Гостю предоставляется право пользования номером до 18:00 по местному времени.

В случае задержки выезда Гостя от 6 до 24 часов после расчетного часа взимается плата за полные сутки.

Дети грудного возраста (до 3-х лет) проживают в одном номере с родителями (законными представителями) без дополнительной платы за размещение с предоставлением по запросу кровати для ребенка в возрасте до 3-х лет.

Проживание детей в возрасте до 6 лет при условии их размещения с родителями (законными представителями) в одном номере без предоставления отдельного или дополнительного места в номере производится без дополнительной платы за размещение.

Проживание ребенка с 6 лет (включительно) до 12 лет (включительно) производится с предоставлением отдельного спального места.

В случаях предоставления дополнительного спального места взимается плата в соответствии с соответствующим Прейскурантом Исполнителя, действующим на момент подтверждения бронирования (при заказе дополнительной кровати при бронировании), либо на момент размещения (в случае заказа дополнительной кровати в момент заезда), либо на момент обращения с просьбой предоставить дополнительную кровать (в случае заказа дополнительной кровати в период проживания). Исполнитель вправе отказать в предоставлении дополнительной кровати в случае, если ее установка в Номере не предусмотрена.

Цена предоставления дополнительного места за сутки включает в себя стоимость дополнительной кровати и завтрака (если тариф предусматривает завтрак).

Стоимость завтрака для детей рассчитывается согласно следующей таблице:

Стоимость завтрака для детей

(распространяется на тарифы, включающие завтрак и на тарифы, не включающие завтрак)

Возраст	Стоимость
0-5 лет (включительно)	Без взимания дополнительной оплаты
6-12 лет (включительно)	50% от стоимости завтрака для взрослого
13 лет и старше	100% от стоимости завтрака для взрослого

Данные положения Правил предоставления гостиничных услуг применяются при условии, если в договоре бронирования/размещения не определено иное. Продление проживания в Гостинице осуществляется в СПиР при наличии свободных номеров. Гость должен сообщить в СПиР о своем намерении продлить проживание не менее чем за сутки до даты выезда, в противном случае Исполнитель имеет право переселить Гостя в другой номер либо отказать в продлении проживания. Продление проживания производится не менее чем на половину суток и с обязательной предварительной оплатой проживания за весь продленный период.

При необходимости **Исполнитель может предоставить дополнительное место** в номере. Оплата за дополнительное место взимается в соответствии с действующим Прейскурантом.

В случае если Гость заявил об отказе от размещения позднее 1 часа с момента заселения **или воспользовался номером**, возврат оплаты за первые сутки проживания не производится.

При выезде Гостя ранее оплаченного срока проживания расчет производится за фактическое время проживания (не менее, чем за сутки) и оказанные дополнительные платные услуги. Сумма, превышающая стоимость фактического проживания и оказанных дополнительных платных услуг, возвращается Гостю. При этом:

В случае досрочного выезда Гостя без уведомления об этом Исполнителя услуги подлежат оплате в полном объеме (в объеме подтвержденной заявки), а уплаченные денежные средства не подлежат возврату.

В случае не своевременного уведомления Исполнителя о досрочном выезде из Гостиницы (до 12:00 по местному времени дня фактического выезда), в стоимость услуг Исполнителя включается стоимость номеро-ночи даты выезда.

Переселение Гостя в другой номер равнозначной категории по причинам техногенного характера (технические неполадки, аварии и т.п.), в том числе возникшим по вине Гостиницы, осуществляется без взимания дополнительной платы. При отсутствии свободного номера равнозначной категории Гостю, с его согласия, может быть предоставлен номер категорией ниже с выплатой ему разницы в стоимости номеров или номер категорией выше без доплаты разницы в стоимости номеров.

Дополнительные платные услуги, оказываемые Гостиницей, оплачиваются Гостем в соответствии с действующими Прейскурантами. Информация о перечне и стоимости дополнительных платных услуг предоставляется СПиР. Оплата дополнительных услуг наличными денежными средствами производится только в кассе

Гостиницы. Возврат денежных средств за дополнительные платные услуги возможен до времени начала оказания услуги.

Без дополнительной оплаты Гостю предоставляются услуги:

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- пользование тонометром;
- пользование сейфовой ячейкой, размещенной в гостиничном номере СПиР.

Возврат денежных средств в случае отказа от бронирования, изменения бронирования, незаезда в Гостиницу производится только в российских рублях, тем же способом и методом, которым производилась оплата, либо на банковские реквизиты (рублевые счета Российских банков) Гостя/Заказчика, производившего платеж (в т.ч. в случае утери/закрытия ранее действующих банковских карт). Для идентификации владельца банковской карты при возврате денежных средств, оплаченных через интернет-эквайринг/торговый эквайринг Гостиницы, Гость производивший платеж прикладывает к заявлению реквизиты банковской карты, с которой была произведена оплата.

Операция по возврату денежных средств производится в течение трех рабочих дней с момента получения заявления о возврате денежных средств. Срок возврата денежных средств зависит от срока проведения операции Банком и может составлять до 30 календарных дней.

В случае выезда Гостя из номера ранее забронированного или оплаченного срока возврат денег осуществляется по письменному заявлению Гостя, с указанием даты выезда. При сокращении срока проживания, производится перерасчет стоимости гостиничных услуг исходя из фактического срока проживания.

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в случае возврата денежных средств за бронирование, которое было оплачено банковской картой, денежные средства будут возвращены Гостю на карту, использованную при оплате, выдача наличными и перевод на другие реквизиты невозможен.

Для возврата денежных средств за услуги Гостиницы, оплаченных Гостем через туристическую фирму, агентство бронирования и пр., Гость должен обратиться в организацию, принявшую оплату.

4. ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЯ

Гости, проживающие в Гостинице, обязаны:

- соблюдать настоящие Правила предоставления гостиничных услуг;
- соблюдать установленный Гостиницей порядок проживания;
- соблюдать тишину и порядок в номере, общественный порядок в Гостинице (не шуметь, громко не разговаривать, не включать громко ТВ и тд);
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- покидая номер, закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и другие электроприборы;
- в случае возгорания или затопления в номере немедленно сообщить об этом любому

сотруднику Гостиницы;

- по истечении оплаченного срока проживания освободить номер;
- своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные Гостиницей платные услуги, не включенные в стоимость номера;
- курить только в установленных для этого местах;
- обеспечивать доступ в номер работников Гостиницы не реже чем каждые три дня в течение срока проживания в Гостинице для проведения текущей уборки номера и смены постельного белья;
- в случае повреждения или утраты имущества Гостиницы возмещать стоимость нанесенного ущерба по Прейскуранту Исполнителя, в соответствии с актом, выставляемым администрацией Гостиницы, а также нести ответственность за нарушения, допущенные приглашенными гостями;
- при выезде из Гостиницы произвести полный расчет за предоставленные ему платные услуги, уведомить СПиР о своем выезде и сдать ключ от номера.
- незамедлительно сообщать администрации Исполнителя о пропаже/утере электронного карты-ключа от номера, для его своевременной блокировки;
- для пресечения противоправных действий, устранения угрозы личной или общественной безопасности своевременно обращаться в правоохранительные органы и оповещать администрацию гостиницы.

5.В ГОСТИНИЦЕ НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ

В Гостинице запрещено:

- нахождение приглашенных лиц в номере после 23:00 часов по местному времени без регистрации в СПиР и оплаты проживания приглашенного лица. Приглашенные лица, не оформившие и не оплатившие проживание, после 23:00 часов по местному времени должны покинуть номерной фонд Гостиницы или оформить проживание и произвести доплату в соответствии с действующим в Гостинице Прейскурантом. Гость несет ответственность как за своевременный уход приглашенных, так и за соблюдение ими правил проживания в Гостинице, в случае отказа приглашенного лица произвести доплату, данное обязательство принимает на себя Гость;
 - оставлять в номере приглашенных лиц в отсутствии зарегистрированного в Гостинице Гостя, в случае установления данного факта Гость обязан оформить и оплатить проживание приглашенного лица;
 - передавать персональную карту Гостя и/или ключ от номера третьим лицам;
 - осуществлять расчеты за гостиничные услуги наличными денежными средствами в иных местах, кроме касс Гостиницы, в данном случае все риски и ответственность лежит на Госте, и Исполнитель не отвечает за негативные последствия, которые могут возникнуть у последнего;
 - держать в номере домашних животных, птиц и иных питомцев без согласования с Администрацией Гостиницы. Проживание с животными осуществляется на основании отдельных Правил Гостиницы и оплачивается по Прейскуранту;
 - пользоваться нагревательными приборами, электрическими чайниками, кипятильниками, иными электрическими приборами за исключением приборов, установленных в номере и/или предоставленных Администрацией Гостиницы;

- переставлять и передвигать предметы мебели без согласования с Администрацией Гостиницы, в случае установления данного факта Гость обязан привести номер в исходное состояние;

- выносить из номера любое принадлежащее Гостинице имущество, в случае установления некомплектности или недостачи имущества Исполнитель вправе требовать возмещение стоимости данного имущества;

- нарушать общественный порядок и покой другихGuestов (кричать, включать громко музыку, топтать, стучать по батареям отопления, стенам и т.д.), в случае установления данного факта, Исполнитель имеет право взыскать с Гостя штраф в размере 5 000 (Пять тысяч рублей) за каждый случай;

- распивать спиртные напитки и принимать пищу в местах общего доступа, за исключением мест, предназначенных для общественного питания в случае установления данного факта, Исполнитель имеет право взыскать с Гостя штраф в размере 5 000 (Пять тысяч рублей) за каждый случай;

- выносить продукты питания из ресторанов (общественных пунктов приема пищи) с формой обслуживания «Шведский стол»;

- осуществлять без разрешения Администрации Гостиницы профессиональную фото-видеосъемку, материалы которой предназначены для опубликования в любых средствах массовой информации, издательствах, печати;

- проносить на территорию Гостиницы или хранить в номере любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, а также токсичные и взрывчатые материалы, а также иные запрещенные предметы и вещества, данные обстоятельства будут являться основанием для приостановления оказания гостиничных услуг;

- вывешивать из окон номера бельё, одежду, ковры, плакаты, постеры, световые гирлянды, флаги и прочие предметы; выбрасывать из окон мусор;

- размещать и монтировать на фасаде здания и на стенах номеров любые крепления (крепёж), растяжки, подвески, вывески, указатели, флагштоки и другие устройства;

- использовать источники открытого огня;

- вмешиваться в работу персонала Гостиницы и службы охраны, препятствовать функционированию технических средств охраны, охранно-пожарной сигнализации;

- совершать действия, в том числе с использованием транспортных и иных технических средств, препятствующие нормальному функционированию или ограничивающие нормальную работу Гостиницы;

- распространять заведомо ложные сообщения о событиях или действиях, создающих угрозу безопасности в Гостинице;

- совершать действия, направленные на повреждение элементов гостиничного комплекса, которые могут привести их в негодное для эксплуатации состояние, либо в состояние, угрожающее жизни и здоровью людей;

- предпринимать действия, имитирующие подготовку к совершению теракта или иных актов незаконного вмешательства в деятельность Гостиницы.

При причинении Гостинице ущерба вследствие нарушения Гостем или приглашенными им лицами настоящих Правил Гость, обязан возместить Гостинице убытки в размере реального ущерба, определяемого в соответствии с действующим законодательством.

На территории Гостиницы категорически запрещено курения табака, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов, электронных сигарет, вейпов, паровых коктейлей и иных приспособлений в неустановленных для этого местах. В Гостинице реагируют датчики системы АПС, как на угрозу возгорания. Срабатывание датчиков системы АПС приводит к оповещению о пожаре и эвакуации этажа, на котором срабатывает система АПС этажа либо всей Гостиницы)

В случае нарушения Гостем Правил Гостиницы, связанных с курением табака и никотиносодержащей продукции, в неустановленных для этого местах, в том числе приглашёнными в номер лицами, Гость обязан оплатить Гостинице стоимость генеральной уборки в размере 10000 (Десять тысяч) рублей.

В случае загрязнения номера либо общественной зоны Гостиницы продуктами биологической деятельности человеческого организма различного характера Гость дополнительно оплачивает стоимость специальной обработки номера, либо общественной зоны в размере 10000 (Десять тысяч) рублей

Осуществлением действий, направленных на получение гостиничных услуг, в том числе оформлением проживания в Гостинице Гость подтверждает, что ознакомлен, с правилами пожарной безопасности и настоящими Правилами предоставления гостиничных услуг, и они ему понятны, а также принимает на себя персональную ответственность в полном объеме за соблюдение им лично и приглашенными им лицами правил, изложенных в настоящем пункте.

Материальный ущерб, возникший в случае утраты или повреждения имущества Исполнителя и/или Гостиницы (включая здание Гостиницы, любые помещения, оборудование, мебель, посуда), имущества третьих лиц, находящегося в Гостинице, нанесенный Гостем, должен быть возмещен Гостем в полном объеме по рыночной стоимости имущества или восстановительных работ, в день предъявления Акта об ущербе. В случае отказа Гостя от подписания Акта об ущербе, в Акте делается соответствующая запись об отказе Гостя от подписания и данный акт подписывается сотрудниками Исполнителем в одностороннем порядке.

Музыкальные и иные акустически громкие мероприятия, в том числе с использованием пиротехники, возможны только с согласия администрации Исполнителя, строго в отведенных для этих целей местах и в согласованное время.

При осуществлении на территории Гостиницы фото и видеосъемки Гость должен обеспечивать соблюдение прав других Гостей. Согласно ст. 152.1 Гражданского Кодекса РФ «Охрана изображения гражданина» видео и фотосъемка людей может осуществляться только с их согласия.

6. ОБЯЗАННОСТИ ГОСТИНИЦЫ

Исполнитель обязуется:

- обеспечивать заявленное Гостиницей качество предоставляемых услуг;

- предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Гостиницей, форме и порядке их оплаты, размещать информацию на Стойке размещения и на официальном сайте Гостиницы;
- обеспечивать наличие в каждом номере информации о порядке проживания в Гостинице, правил противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами (в электронном виде при переходе по QR Code);
- предоставлять по первому требованию Гостя «Книгу отзывов и предложений», которая находится в СПиР Гостиницы;
- не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия Гостя.

Исполнитель вправе произвести замену предоставленного Гостю номера, требовать незамедлительного освобождения, занимаемого Гостем помещения в случае необходимости осуществления в нем экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу проживания, или причин, препятствующих качественному и безопасному использованию помещения.

Администрация гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае замыкания электропроводки, задымления, пожара, затопления, а также в случаях нарушения Гостем общественного порядка.

Администрация гостиницы имеет право помещать вещи Гостя на хранение, в случае если данные вещи используются Гостем для нарушения правил пожарной, электрической безопасности, а также нарушают общественный порядок или правила проживания в Гостинице.

В случае нарушения Гостем общественного порядка и тишины, а также возникновение конфликтов между Гостями или спорных ситуациях между Гостями, сотрудники Гостиницы вправе сообщить о нарушении сотрудникам полиции для привлечения нарушителей к административной ответственности. Исполнитель не несет ответственность за действия своих Гостей, в том числе мешающих комфортному проживанию других гостей, либо повлекших причинение вреда имуществу, здоровья или жизни третьих лиц.

Исполнитель имеет право отказать в предоставлении Потребителю услуг Гостиницы в случаях нарушения Потребителем настоящих Правил, несвоевременной оплаты Гостиничных услуг, а также в случае совершения Потребителем противоправных действий

:

- нарушение общественной безопасности и общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу,
 - нецензурная брань в отношении других Потребителей, сотрудников Исполнителя, сотрудников службы охраны,
 - угрозы физической расправой в отношении других Потребителей, сотрудников Исполнителя, сотрудников службы охраны,
 - оскорбительное приставание к другим Потребителям, сотрудникам Исполнителя, сотрудникам службы Охраны,
 - уничтожение или повреждение чужого имущества, не принадлежащего Потребителю,
 - причинение вреда жизни и/или здоровью других Потребителей, сотрудников Исполнителя, сотрудников службы Охраны,
- Данный перечень противоправных действий не является исчерпывающим.

Исполнитель не несет ответственности в случае форс-мажорных обстоятельств, в результате которых постояльцы (гости) гостиницы оказались без энергообеспечения, водоснабжения, водопотребления. При этом администрация гостиницы обязана принять меры для обеспечения электроэнергией и водой постояльцев (гостей) гостиницы по мере возможности.

Исполнитель не несет ответственность перед Гостем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, или иных коммунальных, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Гостиницы.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ПРОЖИВАНИЯ

Вне очереди, при наличии свободных номеров, в Гостинице размещаются:

- герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;
- инвалиды I и II групп, дети-инвалиды, а также лица их сопровождающие (в количестве не более 1-го человека);
- участники и ветераны Великой Отечественной войны;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;
- ветераны боевых действий;
- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- многодетные семьи;
- лица с малолетними детьми в возрасте до 3-х лет;
- иные категории граждан в соответствии с действующим Законодательством.

Претензии Гостя к качеству, срокам оказания услуг принимаются Исполнителем в момент их оказания, если Гость своевременно не уведомил Исполнителя о наличии претензий, то они не принимаются, поскольку проверить их достоверность не представляется возможным. Претензии о непредоставлении (ненадлежащем предоставлении) услуги считаются необоснованными, если Гость воспользовался альтернативной услугой, предложенной ему взамен той, которая по тем или иным причинам не могла быть исполнена. Услуга в данном случае считается исполненной надлежащим образом.

При заселении в номер Гость обязан осмотреть номер, и не позднее 1 часа с момента заселения сообщить о наличии претензий к качеству номера, каких-либо поломок, порчи имущества, и т.д. в номере, в случае если гость не заявил о претензий, следовательно, номер соответствует требованиям, предъявляемым в данному виду номеров, а все поломки, порча имущества и т.д., выявленные в номере, в ходе проживания гостя или его выезда

рассматриваются как совершенные Гостем, а Исполнитель имеет право требовать с Гостя компенсации ущерба.

Вещи, обнаруженные после времени выезда (Расчетного часа) персоналом Исполнителя в Номере, подлежащем высвобождению и оплата за который закончилась (при этом Потребитель не известил Службу приема и размещения о продлении своего проживания в порядке и в сроки, установленные в настоящих Правилах), признаются забытыми и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией Исполнителя в присутствии представителей Исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей Потребителя на хранение (Приложение № 2 к настоящим Правилам).

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- Гостиница отвечает без особого о том соглашения с Гостем за утрату, недостачу или повреждение его вещей, внесенных в Гостиницу, за исключением денежных средств, валютных ценностей, ценных бумаг и драгоценностей. Внесенной в Гостиницу считается вещь, вверенная работникам Гостиницы, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте;

- Гостиница отвечает за утрату денег, валютных ценностей, ценных бумаг и драгоценностей при условии, что они были приняты Гостиницей на хранение, помещены Гостем в предоставленный ему Гостиницей индивидуальный сейф;

- Гостиница освобождается от ответственности за сохранность содержимого такого сейфа, если представит доказательства того, что, по условиям хранения, доступ кого-либо, кроме самого Гостя, к сейфу был невозможен, либо стал возможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

- Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, должен немедленно заявить об этом в Администрацию Гостиницы и правоохранительные органы. В противном случае, Гостиница освобождается от ответственности за утрату вещей;

- в случае обнаружения забытых Гостем вещей Гостиница незамедлительно уведомляет об этом владельца вещей, если владелец известен. Гостиница хранит забытую Гостем вещь в течение 6 месяцев (за исключением скоропортящихся).

Исполнитель может, при наличии отдельного распоряжения Потребителя и при условии предварительной оплаты Потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем.

- В случае нанесения ущерба Гостинице несовершеннолетним гражданином Российской Федерации, не достигшим 14-летнего возраста, а также иностранным гражданином или лицом без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, ответственность несут их родители (законные представители).

- при разрешении конфликтных ситуаций Гость и Гостиница руководствуются Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 N 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации».

Потребители Гостиницы, являются субъектами персональных данных согласно от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных». Указанные лица, предоставляя Исполнителю свои персональные данные, подтверждают их достоверность.

Заказчик/Гость вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения заказчику (потребителю) убытков.

Приложение № 1
к Правилам предоставления гостиничных услуг
Карта регистрации гостя

Дата заезда	Дата выезда	Категория номера/ тип размещения	N комнаты	Номер брони	Количество ночей	Стоимость в сутки
Фамилия		Имя		Отчество		
Место жительства	Улица		Город		Гражданство	
	Индекс		Страна			
Документ, удостоверяющий личность:						
Дата рождения	№		Кем выдан		Дата выдачи	
	Телефон		Электронный адрес			

Оформляя настоящую Карту регистрации гостя, я выражаю полное и безоговорочное согласие АО «Нордрус Отель» (далее Гостиница) на заключение/присоединение к договору предоставления гостиничных услуг, общие условия которого, в том числе сведения о бронировании, его условия и сроки отмены, условия и сроки возврата внесенной платы, изложены в Правилах предоставления гостиничных услуг в АО «Нордрус Отель», если иное не оговорено отдельным соглашением с АО «Нордрус Отель» с Заказчиком.

Настоящим подтверждаю и даю своё полное согласие АО «Нордрус Отель» с тем, что:

- Я ознакомился(лась) с Правилами предоставления гостиничных услуг, Правилами пожарной безопасности, а также Правилами поведения в чрезвычайных ситуациях, правилами пребывания несовершеннолетних лиц, утвержденными и действующими в гостинице Космос Екатеринбург Отель /Cosmos Ekaterinburg Hotel, сроками, условиями и тарифами, правилами отмены и корректировки или продления проживания, а также последствиями их неисполнения, они мне понятны. Обязуюсь соблюдать положения всех вышеперечисленных правил.

- Я подтверждаю, что дата заезда и выезда, тариф в регистрационной карте указаны верно. Я ознакомлен(а) что заезд в гостиничный номер по местному времени осуществляется после 15:00 часов, гостиничный номер должен быть освобожден не позднее 12:00 часов даты выезда. За услуги «Ранний заезд» «Поздний выезд» взимается дополнительная плата согласно прейскуранту.

- Я принимаю и обязуюсь соблюдать условия оплаты и возврата денежных средств, утвержденные в гостинице Космос Екатеринбург Отель /Cosmos Ekaterinburg Hotel. Я понимаю и соглашаюсь с тем, что несу полную ответственность за оплату оказанных мне гостиничных услуг в случае, если надлежащая оплата своевременно не произведена за меня компанией, туристическим агентством или иным третьим лицом. Я гарантирую оплату представленного мне счета (счетов) за гостиничные и иные сопутствующие гостиничным услуги (дополнительные платные услуги Гостиницы) в полном объеме на момент его (их) предоставления.

- Я соглашаюсь с тем, что все посетители, остающиеся в моем номере после 23:00 часов, должны быть зарегистрированы в службе приема и размещения гостиницы, а их проживание оплачено согласно прейскуранту. Я принимаю на себя полную ответственность за действия своих гостей на территории гостиницы.

- Я принял(а) на себя полную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей младше 18 лет, прибывших со мной, при их нахождении на территории гостиницы Космос Екатеринбург Отель /Cosmos Ekaterinburg Hotel, за их поведение и соблюдение ими Правил предоставления гостиничных услуг, действующих в гостинице, в том числе правил поведения при нахождении в гостинице, пожарной безопасности, общих санитарно-гигиенических норм, личной гигиены, общественного порядка и общественных норм поведения, за порчу имущества других лиц, гостиницы и обязуюсь предпринимать все неотложные меры для предотвращения вышеуказанных нарушений.

- В случае утраты или повреждения имущества гостиницы по моей вине или вине моих гостей, я обязуюсь возместить стоимость нанесенного ущерба в соответствии с прейскурантом не позднее дня выезда.

- Уведомлен(а) что администрация гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в экстренных случаях, а также в случаях нарушения Гостем общественного порядка.

- Я уведомлен(а) что Гостиница не несёт ответственность за ценные и дорогие вещи, деньги и драгоценности и др., оставленные в номере и других помещениях отеля. Хранение данных вещей должно осуществляться в сейфовых ячейках.

- Я соглашаюсь с тем, что в случае, если во время моего пребывания в гостинице будет причинен вред моему здоровью или ущерб моему имуществу, то я незамедлительно сообщу об этом администрации гостиницы. Претензии к качеству, срокам оказания услуг принимаются гостиницей в момент их оказания, несвоевременное уведомление гостиницы о наличии претензий влечет невозможность проверить достоверность требований.

- Я уведомлен(а) о том, что в течение первого часа проживания гостиница принимает нарекания по возможным неисправностям и некомплектности аксессуаров в номере, о чем необходимо сообщить в службу приема и размещения по номеру +7(343)2166000 или внутреннему номеру 3550. По истечении данного времени номер считается принятым гостем.

- Я уведомлен(а) и понимаю, что Гостиница не несет ответственность за действия Гостей, в том числе мешающих комфортному проживанию других лиц, либо повлекших причинение вреда имуществу, здоровья или жизни третьих лиц.

- Я уведомлен(а) и понимаю, что Гостиница не несет ответственность перед Гостем за прямые или косвенные

убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, или иных коммунальных услуг, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Гостиницы.

- Я принимаю к сведению и не возражаю против факта использования в общественных помещениях гостиницы системы видеонаблюдения. Результаты видеонаблюдения могут быть предоставлены Гостиницей в государственные правоохранительные, судебные и контролирующие организации по их письменному запросу, без уведомления и получения предварительного моего согласия.

- Я принимаю к сведению и не возражаю, что в целях оказания гостиничных услуг и исполнения законодательства Российской Федерации о регистрации граждан по месту пребывания и о миграционном учете, гостиница вправе передавать мои персональные данные в соответствующие правоохранительные органы.

Я уведомлен(а) о том, что в гостинице запрещено курение табачной продукции. Я соглашаюсь с тем, что за нарушение установленного запрета гостиница вправе требовать с меня компенсацию на услуги генеральной уборки номера согласно Правилам проживания в гостинице/Прейскуранту.

При выезде производится окончательный расчет за предоставленные услуги и сдается ключ от номера сотрудникам службы приема и размещения. В случае досрочного выезда я обязуюсь уведомить администрацию гостиницы.

- Я понимаю и соглашаюсь с тем, что, оставляя свой e-mail в Регистрационной карте гостя, я соглашаюсь с условиями Политики конфиденциальности, а также с Правилами Программы лояльности Cosmos Stars (Космос Старс), текст которых размещен на официальном сайте сети отелей «Cosmos»: <https://cosmosgroup.ru/> (далее Сайт) и присоединяюсь к Программе лояльности АО «Космос ОГ» - Cosmos Stars (Космос Старс).

- Я соглашаюсь, что при условии прохождения регистрации / авторизации на Сайте, я буду получать привилегии по Программе лояльности Cosmos Stars (Космос Старс), а также сообщения, направляемые в рамках Программы лояльности Cosmos Stars (Космос Старс) на e-mail, указанный мною в Регистрационной карте гостя. Мне известно, что в рамках одного бронирования я могу получить привилегии только по одной Программе лояльности из действующих в отеле (при ее наличии).

- Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в объеме, предусмотренном в Согласии на обработку персональных данных (Приложение к Карте регистрации гостя) (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Да, я соглашаюсь на получение коммерческих (рекламных) и информационных рассылок от Гостиницы и АО «Космос ОГ» (включая сообщения, рассылаемые по электронной почте), связанные с продуктами и услугами сети отелей «Cosmos», в том числе получать специальные предложения, анонсы промо-акций и др. в том числе, но не ограничиваясь, на e-mail, указанный мною в Регистрационной карте гостя. Я осведомлен(-а), что имею право в любой момент отписаться от получения рассылок путем перехода по соответствующей ссылке, включаемой в каждое отправляемое мне сообщение. Согласие предоставляется мной бессрочно до момента его отзыва. Формой выражения настоящего Согласия является отметка мной «✓» в предусмотренном настоящей формой «чек-боксе».

Я уведомлен(а) о том, что проявление в отношении персонала и других проживающих агрессии или действий, угрожающих безопасности, здоровью или имуществу гостиницы или других лиц, несвоевременная оплата проживания или дополнительных услуг, не согласие с вышеуказанными правилами делает невозможным дальнейшее оказание гостиничных услуг.

- При обнаружении забытых вещей в номере после моего отъезда, прошу уведомить меня по вышеуказанному номеру телефона.

Документы мне возвращены.

Подпись гостя

Подпись сотрудника

Приложение № 2
к Правилам предоставления гостиничных услуг

АКТ
О помещении забытых вещей Потребителя на хранение в гостинице
Космос Екатеринбург Отель / Cosmos Ekaterinburg Hotel

г. Екатеринбург _____ 20__ г.

Согласно Договору об оказании гостиничных услуг Потребителю _____ (ФИО)
в период с _____ по _____ были оказаны Гостиничные услуги.

После Расчетного для выезда часа персоналом Исполнителя в Номере, подлежащем высвобождению (№ _____) и оплата за который закончилась (при этом Потребитель не известил Службу приема и размещения о продлении своего проживания в порядке и в сроки, установленные в настоящем Положении), были обнаружены следующие вещи, предположительно принадлежащие Потребителю:

В соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг Исполнителя, данные вещи признаются забытыми Потребителем и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы, расположенную по адресу: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, стр. 98 помещ. 1, и подлежат хранению в течение срока и в порядке, установленными Инструкцией по приему, хранению и выдаче забытых вещей Гостиницы.

Настоящий Акт составлен:

Ф.И.О		
Должность		
Подпись		
Дата		

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора гостиницы

АО «Нордрус Отель»

№ 36-1-П от 25.02.2026 года

Правила размещения с животными в гостинице Космос Екатеринбург Отель /Cosmos Ekaterinburg Hotel

В гостинице совместно с гостем могут проживать домашние животные:

- собаки, согласно классификации ниже: очень маленькие, маленькие и средние (требуется дополнительное согласование с отелем)
- собаки-поводыри / проводники
- служебные собаки

Тип породы	Вес, кг	Рост в холке, см
Очень маленькие	До 5	не более 30
Маленькие	5-10	30-40
Средние	10-20 (по согласованию с руководством отеля)	41-55
Собаки-поводыри	вне зависимости от веса и роста	

Под определение «домашнее животное» подпадают породы собак, включая собак – поводырей/проводников, обслуживающих нужды людей с ограниченными возможностями, а также иных домашних питомцев, проживание с которыми согласовывается с руководством отеля.

Проживание с дикими животными запрещено.

В частных случаях возможны исключения при согласовании с руководством гостиницы.

Домашние животные не допускаются в какие-либо общественные места, за исключением номера.

Размещение с домашними животными разрешается при наличии ветеринарных документов установленного образца (ветеринарного паспорта и справки от ветеринарного врача) с отметкой обо всех сделанных прививках и ветеринарных осмотрах, при этом дата прививки от бешенства должна быть не менее 30 дней и не более 12 месяцев до заезда.

В одном гостиничном номере разрешается проживание не более одного домашнего животного.

Гостиница устанавливает систему возвратного депозита в размере 5000 рублей, в качестве компенсации за возможный причиненный ущерб животным в период проживания в гостинице. Депозит возвращается гостю в случае если при проверке номера в день выезда не обнаружено порчи имущества.

Гостиница устанавливает систему взимания дополнительной стоимости 3 000 рублей до трех суток и далее по 1 000 рублей/сутки за проживание с животным за каждый день в течение всего периода проживания, что также включает в себя финальную уборку по выезду.

В тариф проживания с животным (Pet's Friendly package) включен инвентарь для комфортного проживания (коврик/лежанка, миска, пакеты для выгула и полотенце для домашнего животного), который должен быть возвращен отелю при выезде.

На усмотрение отеля гостю может предоставляться игрушка и/или угощение для питомца в подарок.

1. Обязательства гостя перед владельцем питомца (гостем):

- 1.1. Гостиница информирует Гостя при бронировании проживания о необходимости привезти с собой специальный лоток или иные подстилки для справления естественных надобностей животного, не требующих его выгула, в случае, если отель не предоставляет данные инвентарь.

2. Обязательства владельца питомца (гостя) перед отелем:

- 2.1. При заселении в гостиницу гость должен ознакомиться с правилами размещения с животными и дать свое письменное согласие на размещение с животным, принимая установленные правила и обязательства.
- 2.2. Гостю необходимо обеспечить кормление питомца из специальной посуды.
- 2.3. Не разрешается кормить домашних животных из посуды, используемой в заведениях питания отеля.
- 2.4. На территории гостиницы собаки должны находиться исключительно в наморднике и на поводке либо в переноске, иные виды животных - в специальных переносках. Допускается нахождение декоративных пород (карликовых и мелких) на поводке или на руках.
- 2.5. Для проведения ежедневной уборки и/или мелкого ремонта в номере гость обязан обеспечить отсутствие животного на время оказания услуг или выполнения работ и вывесить на входную дверь соответствующую информационную табличку. В случае отсутствия таблички, указанные услуги и работы осуществляться не будут.
- 2.6. Оставляя животное в номере без присмотра, гость обязан поместить его в специальный контейнер (клетку/переноску), о чем уведомить персонал гостиницы.
- 2.7. Не допускается мытье животного в душевой кабине или ванной номера, используя по отношению к животному полотенца, простыни и другие постельные принадлежности, предназначенные для гостевого использования.
- 2.8. Запрещается использовать гостевые принадлежности (полотенца, халаты, постельное белье и все текстильные изделия, предназначенные для гостевого использования).
- 2.9. Для мытья и сушки животного гость обязуется использовать специально выделенное отелем полотенце (отличное по цвету от гостевого текстиля).
- 2.10. Не допускается вычесывать, стричь (брить и выщипывать) шерсть, а также стричь когти животных в номере.
- 2.11. Запрещается посещение с животным пунктов общественного питания и общественных зон, предназначенных для отдыха, занятий спортом, детских игровых зон и аналогичных специализированных мест общего пользования.

3. Правила выгула домашних животных:

- 3.1. Выгул осуществляется на общедоступных площадках или в других разрешенных местах.
- 3.2. Во время выгула животного гость обязуется иметь при себе пакетики и инструменты для сбора продуктов жизнедеятельности и убирать за питомцем.

4. Гостиница оставляет за собой право расторгнуть соглашение с гостем, проживающим с животным в отеле, в случае:

- нарушения правил проживания,
- агрессивного, неадекватного, шумного поведения питомца,
- выгула животного без поводка/намордника

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора гостиницы

АО «Нордрус Отель»

№ 36-1-П от 25.02.2026 года

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГОСТЕЙ И ИХ СОПРОВОЖДАЮЩИХ В ГОСТИНИЦЕ КОСМОС ЕКАТЕРИНБУРГ ОТЕЛЬ / COSMOS EKATERINBURG HOTEL

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок поведения, устанавливают права, обязанности, запреты, выполнение которых обязательно для несовершеннолетних гостей и их сопровождающих, находящихся на территории гостиницы Космос Екатеринбург Отель /Cosmos Ekaterinburg Hotel.

1.2. Заселение несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет с их законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами) производится на основании свидетельства о рождении несовершеннолетнего и документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя.

1.3. Оформление в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, или достигшего 14-летнего возраста, не получившего паспорт гражданина РФ, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящегося сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) письменного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

1.4. Оформление в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность и документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ним законных представителей или находящегося сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) письменного согласия законных представителей (одного из них).

1.5. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления письменного согласия законных представителей (одного из них).

1.6. К лицам, заменяющим родителей, относятся законные представители несовершеннолетнего, а также совершеннолетние родственники и иные лица, сопровождающие несовершеннолетнего с согласия и по поручению его родителей (законных представителей), при условии предоставления письменного согласия законных представителей (одного из них).

1.7. Сопровождающими могут быть родители несовершеннолетних лиц, иные законные представители, другие лица, достигшие 18-летнего возраста, имеющие официальное письменное согласие законных представителей, удостоверяющее его полномочия на сопровождение несовершеннолетнего, которые несут за них полную ответственность.

1.8. Законные представители /сопровождающие (на основании письменного согласия законных представителей) несут полную ответственность за жизнь, здоровье, безопасность несовершеннолетнего ребенка.

1.9. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их законные представители или иные сопровождающие лица.

1.10. Сопровождающие должны проинформировать до заезда в гостиницу несовершеннолетних Гостей о правилах поведения на территории гостиницы и режимах работы ее подразделений, правилах пожарной безопасности, общих санитарно-гигиенических нормах, общественном порядке и общественных нормах поведения. Обязанность информировать несовершеннолетних лиц, достигших 14-летнего возраста, находящихся на территории гостиницы без сопровождения, по настоящему пункту лежит на его законных представителях. Несовершеннолетние гости обязаны соблюдать вышеуказанные правила и нормы поведения.

1.11. Детям до 6-ти лет (включительно) нахождение и передвижение на территории гостиницы Космос Екатеринбург Отель /Cosmos Ekaterinburg Hotel разрешено только в присутствии сопровождающего. Несовершеннолетние лица, достигшие 7-летнего возраста могут перемещаться по гостинице без сопровождения, при этом предупредив законного представителя/сопровождающего о месте своего нахождения.

1.12. Сопровождающие должны следить за бережным отношением несовершеннолетних лиц к имуществу гостиницы. При порче имущества несовершеннолетним лицом, его законные представители несут полную материальную ответственность.

1.13. Сопровождающие должны следить за нахождением детей несовершеннолетнего возраста на всей территории гостиницы. Сопровождающий обязан знать, где находится каждый ребенок, за которого он отвечает.

1.14. По прибытии в гостиницу несовершеннолетние лица обязаны занять отведённые номера в соответствии с расселением (указаниями) гостиницы. Без разрешения службы по приему и размещения и сопровождающего менять номер запрещено.

1.15. При нахождении на территории гостиницы несовершеннолетние гости должны уважительно относиться друг к другу и не мешать отдыху других Гостей, соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения (сквернословие, моральное и физическое оскорбление личности, разжигание национальной розни, драки не допускаются). В ночное время (с 23.00 до 7.00) не нарушать тишины, не перемещаться из номера в номер.

1.16. Поведение несовершеннолетних Гостей не должно представлять угрозу безопасности жизни и здоровья для себя и иных гостей.

1.17. Находиться в общественных зонах гостиницы в домашней одежде запрещено.

1.18. Категорически запрещается взбираться, спускаться, прыгать, перегибаться, сидеть, ползать, ходить по конструкциям, перилам, подоконникам.

1.19. Запрещено играть, бегать, заниматься спортом, танцевать, репетировать, кричать, громко слушать музыку, кататься на самокатах, роликовых коньках, велосипедах, гироскутерах, скейтах или иных предметах в коридорах, лифтовых и гостевых холлах, лестничных площадках, фойе, лобби.

1.20. Нельзя играть, бегать, прыгать и т.д. в ваннных комнатах и на иной мокрой поверхности. Данные действий, совершенные на мокрой поверхности могут привести к несчастному случаю.

1.21. Лифты являются объектом повышенной опасности. Детям до 7 лет категорически запрещается самостоятельно пользоваться лифтом без сопровождения. Сопровождающий первым входит в лифт, затем входят дети. Из лифта выходят первыми дети, потом сопровождающий. Если ребенок в коляске, то ПРИ ВХОДЕ И ВЫХОДЕ РЕБЕНКА необходимо брать НА РУКИ. Во всех случаях, когда есть необходимость открыть дверь, нужно нажать кнопку «ОТКРЫТИЕ ДВЕРЕЙ», для закрытия – нажать кнопку «ЗАКРЫТИЕ ДВЕРЕЙ».

1.22. Обращаем особое внимание сопровождающих — детям до 7 лет запрещается самостоятельное посещение бара/ресторана, а также тренажерного зала гостиницы.

1.23. Запрещено мусорить, курить, приносить и распивать спиртные напитки, прилеплять жевательную резинку к поверхностям.

1.24. Запрещено находиться в общественных зонах в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

1.25. В случае ухудшения самочувствия ребенок обязан сообщить об этом законному представителю/ сопровождающему или обратиться в службу по приему и размещению за помощью.

1.26. За сохранность личных вещей гость несет ответственность самостоятельно. Гостиница не несет ответственности за их утерю, за исключением случая если указанные вещи были сданы на хранение в гостиницу.

1.27. Вещи, запрещенные к использованию в гостинице Космос Екатеринбург Отель /Cosmos Ekaterinburg Hotel:

- оружие всех видов, в том числе газовое, холодное; горючие и взрывчатые вещества, ножи и острые предметы, за исключением предметов для шитья и личной гигиены.
- предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и проч.).
- пиротехнические игрушки (петарды, шутихи и проч.), и игрушки, стреляющие пластмассовыми пулями.
- скоропортящиеся продукты, сигареты, зажигалки, спички и любые виды алкоголя.
- сильнодействующие лекарства. При необходимости применения таких лекарств законные представители должны передать сопровождающему их условия/график приема. Гостиница оставляет за собой право изъятия общественно опасных предметов и хранения их до конца пребывания ребенка в гостинице.

1.28. Гостиница оставляет за собой право отказать посетителю в предоставлении услуг при нарушении настоящих Правил.

1.29. Во избежание несчастных случаев, законным представителям/сопровождающим не разрешается оставлять детей без присмотра во время всего срока пребывания в гостинице.

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора гостиницы

АО «Нордрус Отель»

№ 36-1-П от 25.02.2026 года

ПРАВИЛА

пользования тренажерным залом в гостинице Космос Екатеринбург Отель / Cosmos Ekaterinburg Hotel

Настоящие правила пользования тренажерным залом (далее по тексту – Правила) созданы для более безопасных, комфортных условий для тренировок. Данные правила обязательны для всех гостей.

Тренажерным залом могут пользоваться только гости, проживающие в отеле.

Время работы тренажерного зала: **круглосуточно**. Отель вправе вносить изменения в расписание работы тренажерного зала, о подобных изменениях Гостя будут информировать заранее.

Пользование тренажерным залом включено в стоимость номера и не подлежит дополнительной оплате.

В случае причинения гостем ущерба имуществу тренажерного зала/отеля, Гость настоящим подтверждает свое согласие на одностороннее списание Отелем суммы ущерба с депозита Гостя. В случае отсутствия депозита, сумма ущерба возмещается в соответствии с законодательством РФ.

До начала занятий в целях соблюдения техники безопасности Гость должен ознакомиться с инструкцией по занятиям на тренажерах.

Отель рекомендует Гостю внимательно относиться к состоянию своего здоровья. Гость должен незамедлительно сообщать персоналу Отеля о любых случаях ухудшения самочувствия во время пребывания в тренажерном зале **и после его посещения** для того, чтобы сотрудники Отеля могли вызвать для Гостя скорую медицинскую помощь.

Гостю не рекомендуется использовать повышенный уровень нагрузок. Отель не несет ответственности в случае ухудшения состояния здоровья Гостя, вызванного занятиями при повышенных нагрузках.

Для тренировок в тренажерном зале необходимо

These rules for the gym using (hereinafter referred to as Rules) are designed for safer, more comfortable training conditions. These rules are mandatory for all guests.

The gym can be used only by hotel residents.

The gym working hours: **24/7**.

The Hotel has the right to make changes in the gym working schedule, the Guest will be informed in advance about such kind of changes.

The gym usage is included to the room value and is not payable additionally.

In case of damaging the property of the gym/hotel the Guest hereby confirms his agreement on the one-sided write-off by the Hotel the amount of damage from the Guest's deposit. In case of absence of the deposit, the amount of damage is compensated in accordance to the legislation of the Russian Federation.

Before starting exercises for the purpose of observing safety precautions, the guest should familiarize himself with the instruction on training on simulators.

The Hotel recommends the Guest to be attentive to his/her health's state. The Guest should immediately inform the Hotel staff about any cases of well-being deterioration during a training in the gym **and after it** so Hotel's employees can call an ambulance for the Guest.

The Guest is not recommended to use the increased level of physical activity. The Hotel is not responsible for the Guest's health in case of deterioration, caused by exercises at the high level of physical activity.

For training in the gym it is needed to have

иметь предназначенную для этого сменную обувь и одежду (кроссовки, спортивные брюки, шорты, футболки). Верхнюю одежду необходимо оставлять в номере. В верхней одежде и уличной обуви находиться в тренажерном зале не разрешается. **Запрещен вход в обуви на каблуках и на подошвах с шипами.** В тренажерном зале запрещается заниматься в открытой обуви и босиком, а также с открытым торсом.

Посещая тренажерный зал, Гость не должен оставлять личные вещи и одежду без присмотра. Личные вещи и одежду Гость может оставить в своем номере. За утерянные вещи Отель ответственности не несет. По вопросам о забытых вещах необходимо обращаться на ресепшн Отеля.

В тренажерном зале запрещается:

- курить, находиться в нетрезвом состоянии, употреблять спиртные напитки и/или наркотики,
- проносить на территорию тренажерного зала любой вид оружия,
- приносить пищу и напитки в стеклянной таре,
- агрессивно разговаривать и использовать ненормативную лексику.

Убедительно просим Гостя после окончания тренировок:

- возвращать спортивный инвентарь (блины, гантели и др.) в специально отведенное место,
- **оставлять использованные полотенца в специальной корзине,**
- не использовать парфюмерию с резким запахом.

Гости должны поддерживать чистоту в помещении тренажерного зала.

Отель не несет ответственность за вред здоровью и/или имуществу Гостя, причиненный действиями третьих лиц.

Ответственность при получении повреждений: Использование любого спортивного оборудования и физические упражнения могут повлечь за собой травмы и повреждения. Клиент, подписывая настоящий документ, осознает все риски и добровольно принимает на себя ответственность за свою жизнь и здоровье, а также освобождает Отель от ответственности, исходящей из таких претензий.

intended for this shoes and clothes (sneakers, sports pants, shorts, T-shirts). Outwear must be left in a room. It is not allowed to stay in the gym in outwear and outdoor shoes. **It is forbidden to enter the gym in shoes on heels and on soles with spikes.** It is forbidden to exercise in the gym in open shoes and barefoot, as well as with an open torso.

Visiting the gym, the Guest should not leave personal belongings and clothes unattended. The Guest can leave personal belongings and clothes in his/her room. The Hotel is not responsible for lost belongings. With questions about forgotten things, please contact the reception desk of the Hotel.

In the gym it is forbidden to:

- smoke, be drunk, get alcohol and/or drugs,
- carry any kind of weapon on the gym territory,
- bring food and drinks in a glass container,
- talk aggressively and use crude language.

We kindly ask the Guest after the end of a training to:

- return sports inventory (disks, dumbbells) in the specially designated place,
- leave used towels in a basket,**
- do not use perfume with a strong scent.

Guests should keep the gym clean.

The Hotel is not responsible for damage to the health and/or property of the Guest caused by actions of third parties.

The responsibility in case of injuries: Use of any sports equipment and exercises may result in personal injury and traumas. The Client, signing this document, realizes all the risks and voluntarily assumes responsibility for his life and health, and also relieves the Hotel from the responsibility arising from such claims.

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора гостиницы

АО «Нордрус Отель»

№ 36-1-П от 25.02.2026 года

ИНСТРУКЦИЯ

по занятиям на тренажерах для гостей

Космос Екатеринбург Отель / Cosmos Ekaterinburg Hotel

Приступать к занятиям в тренажерном зале можно только после ознакомления с данной инструкцией. К самостоятельным занятиям в тренажерном зале допускаются лица, достигшие 16-летнего возраста. Лица, не достигшие 16-летнего возраста, могут воспользоваться тренажерным залом в сопровождении законного представителя.

Занятия в тренажерном зале разрешены только в чистой спортивной обуви, рекомендуется использовать удобную закрытую обувь с нескользящей подошвой (кроссовки). Запрещается использовать обувь на высоких каблуках, с шипами, тренироваться босиком или в открытой обуви (тапочки/сланцы), чешках.

Запрещается заниматься с голым торсом.

Рекомендуется снять с себя предметы, представляющие опасность при занятиях в тренажерном зале (часы, висючие серьги и т.п.), убрать из карманов колющие и другие посторонние предметы.

Запрещается брать блины, гантели, грифы штанги влажными или потными руками. Это может привести к выскальзыванию отягощения из рук и его падению. Не допускается перегрузка тренажерных устройств сверх нормы дополнительным навешиванием грузов.

При занятиях на кардио-тренажерах запрещается резко изменять величину выполняемой нагрузки на тренажере (резко и значительно изменять скорость бега или сопротивления). Запрещается резко останавливаться после интенсивной нагрузки. В начале тренировки на беговой дорожке необходимо становиться на подставки по краям движущейся ленты, установить минимальную скорость и начинать тренировку после того, как лента пришла в движение. Нельзя сходить с тренажера до полной остановки ленты.

Передвигаться по залу необходимо не торопясь, не заходя в рабочую зону других занимающихся.

The training in the gym can be started only after reading this manual.

Individuals who have reached the age of 16 are allowed to exercise in the gym independently. Persons under 16 years of age can use the gym, accompanied by a legal representative.

Exercises in the gym are allowed only in clean sports shoes, it is recommended to use comfortable closed shoes with a non-slip sole (sneakers). It is forbidden to use shoes with high heels, with spikes, to train barefoot or in open shoes (slippers/flip-flops), ballet shoes.

It is forbidden to exercise with an open torso.

It is recommended to take off items that can be dangerous when exercising at the gym (watches, hanging earrings, etc.), remove the sharp and other extraneous objects from pockets.

It is forbidden to take disks, dumbbells, barbells with wet or sweaty hands. This can lead to the slipping of weights from hands and its fall. It is not allowed to overload training devices in excess of the norm by adding more weights.

During exercises on cardio machines it is forbidden to sharply change the physical activity value on a machine (sharply and significantly change the running speed or resistance). It is forbidden to stop abruptly after intense physical activity. At the beginning of the workout on a treadmill, it is necessary to stand on supports at the edges of a moving tape, set the minimum speed and begin training after the tape has started to move. You can not leave the machine until the tape stops completely.

It is necessary to move around the hall without hurrying up, without going into the working

Запрещается бегать, прыгать, либо отвлекать внимание занимающихся иными способами.

Запрещается работа на неисправных тренажерах. В случае обнаружения неисправностей (надрыв троса, механические повреждения, посторонний шум, вибрация) необходимо сообщить об этом на ресепшн Отеля. Занятия можно продолжать только после устранения неисправностей или замены спортивного оборудования (инвентаря). Запрещается самостоятельно ремонтировать, перемещать тренажеры. Самостоятельное перемещение может привести к травме и поломке тренажера.

На тренажерах необходимо выполнять те упражнения, на которые тренажер конструктивно рассчитан. Запрещается выполнять упражнения, не соответствующие типу тренажера. Это может привести к травме и поломке тренажера.

Соблюдайте чистоту и порядок в зале. После выполнения упражнений занимающийся обязан убрать используемое им спортивное оборудование (блины, гантели, штанги, инвентарь и т.д.) на специально отведенные места. Разбирая стоящую на стойках штангу, снимайте диски попеременно (один диск с одной стороны, затем один с другой). Запрещается прикасаться к движущимся частям блочных устройств.

Упражнения со свободными весами необходимо выполнять на расстоянии не менее 1.5 метров от стекла и зеркал.

Запрещается ставить бутылки с водой на тренажеры, подключенные к электросети, такие как беговые дорожки, эллиптические тренажеры. Пролитие воды может привести к травме электрическим током.

Необходимо следить, чтобы длинные и свободные детали одежды, шнурки, полотенца не попадали в движущиеся части тренажеров, это может привести к травме.

Не отвлекайтесь во время выполнения упражнений. Не разговаривайте и не задавайте вопросы человеку, который выполняет упражнение.

zone of others who are training.

It is forbidden to run, jump, or distract the attention of training people in other ways.

It is forbidden to work on damaged equipment. In case of finding faults (cable tear, mechanical damage, extraneous noise, vibration) it is necessary to inform the reception of the Hotel. Exercises can be continued only after troubleshooting or replacing sports equipment (inventory). It is forbidden to repair, move equipment on your own. The movement on your own can lead to injury and the equipment breakdown.

On the simulators it is necessary to perform those exercises for which the simulator is structurally designed. It is forbidden to do exercises that do not match the type of equipment. This can lead to the injury and the equipment breakdown.

Please keep the gym clean and in order. After the end of training a person have to return sports equipment (disks, dumbbells, barbells, inventory) in the specially designated place. While disassembling the staying-on-a-stand barbell take disks off alternately (one disk from one side then one disk from the other side).

It is forbidden to touch moving parts of block devices.

Exercises with free weights must be performed at a distance of at least 1.5 meters from the glass and mirrors.

It is forbidden to put bottles of water on equipment connected to the power grid, such as treadmills, elliptical machines. Water spilling may cause the injury from electric current.

It must be ensured that long and loose parts of clothing, shoelaces, towels do not fall into the moving parts of equipment, this can lead to injury.

Do not be distracted while doing exercises. Do not talk or ask questions to the person who exercises.

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора гостиницы

АО «Нордрус Отель»

№ 36-1-П от 25.02.2026 года

ИНСТРУКЦИЯ

по расчетам с юридическими лицами для гостей
Космос Екатеринбург Отель / Cosmos Ekaterinburg Hotel

1. Все расчеты с юридическими лицами осуществляются в основном в безналичном порядке. Кроме того, законодательством РФ предусмотрена возможность расчетов между юридическими лицами банковскими картами, наличными денежными средствами (в том числе возвраты) – в сумме, не превышающей 100 000 рублей по одному договору (согласно Указанию ЦБ РФ от 07.10.2013 года №3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»).
2. В случае необходимости получения универсально-передаточного документа (УПД) на имя компании, когда услуги Гостиницы оплачиваются Потребителем за наличный расчет или банковской картой перед заселением Потребитель должен предоставить доверенность (подлинник) от компании с подписью уполномоченных лиц и печатью компании на право получения УПД, а также письмо с реквизитами компании, в соответствии с которыми необходимо заполнить УПД. При этом обязательным условием является то, что бронирование сделано по заявке от компании, запрашивающей на свое имя УПД. Выдача доверенности регулируется ст. 185 ГК РФ, где сказано, что доверенность представляет собой письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому для представительства перед третьими лицами. Доверенность от имени организации должна выдаваться за подписью ее руководителя или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами.
3. Если Потребитель выступает как частное лицо и при этом оплачивает товары (работы, услуги) без доверенности, то Гостиница выдает Потребителю только кассовый чек и информационный счет, без оформления приходных кассовых ордеров и УПД.
4. УПД в данном случае не выписываются на основании п.7 ст. 168 НК РФ. В нем говорится, что требования по оформлению расчетных документов и выставлению УПД считаются выполненными, если продавец выдал покупателю кассовый чек или иной документ установленной формы. Речь идет об организациях, которые реализуют товары за наличный расчет, выполняют работы и оказывают услуги непосредственно населению.